

UMOWA NR 1240/DOO/2015
na odbiór odpadów komunalnych

Zawarta w dniu 27.10.2015r. pomiędzy: **Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Marii Magdaleny**
z siedzibą w: Świętoduska 2; 21-010 Łęczna
NIP: 713-22-84-417

reprezentowaną przez:

1. Proboszcza Parafii - Ks. Janusza Rzeźnika
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

1. Prezesa Zarządu – inż. Marka Martyna

2. Członka Zarządu – Głównego Księgowego – mgr Piotra Hałas

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000077946 Kapitał Spółki wynosi 32 118 500,00 NIP 713-020-79-09 REGON 430525592 zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest wytwórcą odpadów (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach Dz. U. 2013.21) przekazywanych Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania stałe świadczenie usług określonych w § 3. niniejszej umowy z nieruchomości: **21 – 010 Łęczna ul. Polna – Cmentarz Grzebalny.**

§ 2.

1. Zakres usług obejmuje odbiór odpadów stałych komunalnych, zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/170/2012 Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 14.12.2012r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęczna - dostępnej na stronie internetowej Urzędu miasta Łęczna i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia wymagane przepisami w zakresie ochrony środowiska (Uchwała z 14 grudnia 2012r. o odpadach Dz. U. 2013.21; Ustawa z dnia 01 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz o niektórych innych ustaw) pozwalające zgodnie z prawem odbierać od właścicieli nieruchomości odpady wymienione w § 3.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na podstawie złożonego przez Zleceniodawcę zlecenia do:
 - a) wydzierżawienia pojemnika do gromadzenia nieczystości stałych typu: **KP 7**;
 - b) wywozu nieczystości stałych gromadzonych w pojemnikach 1 szt. typu: **KP 7.**

§ 4.

1. W celu prawidłowej realizacji usług Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) wyznaczenia stałego miejsca na ustawienie pojemnika;
 - b) przyjęcia odpowiedzialności materialnej za wydzierżawiony pojemnik do momentu jego odebrania przez Zleceniobiorcę (w przypadku rozwiązania umowy);
 - c) pokrycia równowartości szkody w przypadku: zaginięcia pojemnika, uszkodzenia spowodowanego niewłaściwym użytkowaniem lub zaginięciem elementów wydzierżawionego pojemnika;
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za przedwczesne zużycie pojemnika spowodowane wykorzystaniem jego niezgodnie z przeznaczeniem, np.: paleniem śmieci w pojemniku, składowaniem materiałów żrących, toksycznych itp.;
 - e) utrzymania pojemnika na odpady oraz miejsca jego ustawienia we właściwym stanie sanitarnym oraz okresowego przeprowadzenia dezynfekcji pojemnika;
 - f) zapewnienia możliwie najdogodniejszego dojazdu i dojścia do miejsca ustawienia pojemnika;
 - g) w celu prawidłowej realizacji usług Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego płacenia należności.

§ 5.

W przypadku nie wywiązywania się Zleceniodawcy z obowiązków określonych w § 4. niniejszej umowy Zleceniobiorca zwolniony jest z obowiązku wykonania usługi, a Zleceniodawca nie może zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń.

